

**Province de Québec
MRC d'Abitibi-Ouest
Municipalité d'Authier**

À la 12^e séance régulière du conseil municipal d'Authier, tenue le 5 décembre 2023 à 19h30 à la salle du conseil municipal sous la présidence du maire Monsieur Yvon Gagné et des conseillers suivants :

Madame Nathalie Gaudette

Madame Angèle Auger

Madame Cindy Demers

Madame Véronique Hince

Monsieur François Deschênes

Madame Rachel Barbe, la greffière-trésorière est aussi présente

PÉRIODE DE SILENCE

No-170-05-12-23

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR :

Il est proposé par Madame Angèle Auger et appuyé par Madame Véronique Hince, d'accepter l'ordre du jour avec varia ouvert.

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR :

PÉRIODE DE QUESTIONS :

ADMINISTRATION ET FINANCES :

- Adoption du procès-verbal de la réunion régulière du 7 novembre 2023;
- Adoption du procès-verbal de la réunion extraordinaire du 18 octobre 2023;
- Adoption du procès-verbal de la réunion extraordinaire du 20 octobre 2023;
- Adoption des comptes;
- Avis de motion et de dépôt du projet de règlement No. 2024-01 concernant l'imposition du taux de taxation et de compensation par catégorie d'immeuble pour l'exercice financier 2024;
- Résolution adoptant les quotes-parts de la MRCAO pour l'année 2024;
- Résolution autorisant l'augmentation salariale des employés municipaux pour l'année 2024;
- Adoption du calendrier des réunions régulières du conseil municipal pour l'année 2024;
- Dépôt des déclarations d'intérêts pécuniaires des élus municipaux pour l'année 2024;
- Demande de la Fabrique St-Jude d'Authier;
- Fermeture du bureau municipal pendant la période des fêtes;
- Suivi des procédures de vente pour non-paiement de taxes;
- Programmation des travaux au programme TECQ;
- Demande de la Ressource pour personnes handicapées;
- Porte coupe-feu entre le bureau municipal et la portion communautaire;
- Résolution adoptant le contrat d'assurances pour l'année 2024;
- Renouvellement de l'adhésion à la FQM pour l'année 2024;

SÉCURITÉ PUBLIQUE / SANTÉ ET LOGEMENT SOCIAL

VOIRIE ET ENTRETIEN DES BÂTIMENTS

HYGIÈNE DU MILIEU

LOISIRS ET TOURISME

URBANISME

- Demande d'achat de terrain;

PAROLE AU MAIRE

SUIVI DES DERNIÈRES RÉUNIONS DES COMITÉS LOCAUX

PÉRIODE DE QUESTIONS

VARIA

LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Adopté

PÉRIODE DE QUESTIONS

ADMINISTRATION ET FINANCES

No-171-05-12-23

Adoption du procès-verbal de la réunion régulière du 7 novembre 2023:

Ayant tous pris connaissance du procès-verbal de la séance régulière au moins quarante-huit (48) heures avant la tenue de la présente, il est proposé par Madame Cindy Demers et appuyé par Madame Angèle Auger que le conseil municipal accepte les minutes de ladite séance régulière.

Adopté

No-172-05-12-23

Adoption du procès-verbal de la réunion extraordinaire du 18 octobre 2023:

Ayant tous pris connaissance du procès-verbal de la séance extraordinaire au moins quarante-huit (48) heures avant la tenue de la présente, il est proposé par Madame Angèle Auger et appuyé par Madame Véronique Hince, que le conseil municipal accepte les minutes de ladite séance extraordinaire.

Adopté

No-173-05-12-23

Adoption du procès-verbal de la réunion extraordinaire du 20 octobre 2023:

Ayant tous pris connaissance du procès-verbal de la séance extraordinaire au moins quarante-huit (48) heures avant la tenue de la présente, il est proposé par Madame Nathalie Gaudette et appuyé par Monsieur François Deschênes, que le conseil municipal accepte les minutes de ladite séance extraordinaire.

Adopté

No-174-05-12-23

Adoption des comptes:

Il est proposé par Madame Cindy Demers et appuyé par Monsieur François Deschênes, que le conseil municipal accepte les comptes à payer pour un montant de 24,029.29 \$ pour le mois de novembre 2023 ainsi que les salaires pour la période de novembre 2023 pour un montant de 7,118.99 \$.

Je certifie qu'il y a des crédits disponibles pour ces comptes.

Adopté

Avis de motion et de dépôt du projet de règlement No. 2024-01 concernant l'imposition du taux de taxation et de compensation par catégorie d'immeuble, pour l'exercice financier 2024:

L'avis de motion ainsi que le projet de règlement No. 2024-01 concernant l'imposition du taux de taxation et de compensation par catégorie d'immeuble, pour l'exercice financier 2024, est déposé par Madame Cindy Demers.

No-175-05-12-23

Résolution adoptant les quotes-parts de la MRCAO pour l'année 2024 :

Il est proposé par Madame Angèle Auger et appuyé par Madame Nathalie Gaudette, d'accepter les montants demandés pour les quotes-parts de la MRC pour l'année 2024. Les montants demandés sont : Quotes-parts 2024: \$32,416.94, frais récurrents de l'inforoute: \$170.00, frais récurrents du réseau à large bande: \$389.00 et frais récurrents du système d'information géographique: \$300.00. Le tout pour un montant total de \$32,416.94.

Adopté

No-176-05-12-23

Résolution autorisant l'augmentation salariale des employés municipaux pour l'année 2024:

Il est proposé par Madame Cindy Demers et appuyé par Madame Véronique Hince, d'accorder une augmentation salariale de 2.5% à tous les employés municipaux pour l'année 2024. Il est également décrété que les conseillers refusent l'augmentation salariale les concernant pour l'année 2024.

Adopté

No-177-05-12-23

Adoption du calendrier des réunions régulières du conseil municipal pour l'année 2024 :

Il est proposé par Madame Cindy Demers et appuyé par Monsieur François Deschênes, d'adopter le calendrier des réunions régulières de la municipalité pour l'année 2024, tel que présenté par Madame Rachel Barbe, directrice générale.

Adopté

Dépôt des déclarations d'intérêts pécuniaires des élus municipaux pour l'année 2024 :

Madame Rachel Barbe directrice générale, fit le dépôt des déclarations d'intérêts pécuniaires des membres du conseil pour l'année 2024, dont Monsieur Yvcn Gagné, Madame Nathalie Gaudette, Madame Angèle Auger, Madame Cindy Demers, Monsieur Ghislain Désaulniers, Madame Véronique Hince et Monsieur François Deschênes.

No-178-05-12-23

Demande de la Fabrique St-Jude d'Authier :

Il est proposé par Madame Nathalie Gaudette et appuyé par Monsieur François Deschênes, de faire un don de \$300.00 à la Fabrique pour leur « Tournée du Père Noël ». Il est à noter que Mesdames Angèle Auger et Véronique Hince, s'abstiennent de tous commentaires et de toutes décisions concernant ladite demande car ils sont des administrateurs de la Fabrique.

Adopté

No-179-05-12-23

Fermeture du bureau municipal pendant la période des fêtes :

Il est proposé par Madame Véronique Hince et appuyé par Madame Nathalie Gaudette, de procéder à la fermeture du bureau municipal pour la période des Fêtes, soit du 22 décembre 2023 au 8 janvier 2024 inclusivement.

Adopté

Suivi des procédures de vente pour non-paiement de taxes :

Madame Rachel Barbe, directrice générale, informa le conseil que des ententes furent conclues.

No-180-05-12-23

Programmation des travaux au programme TECQ :

ATTENDU QUE la municipalité d'Authier a pris connaissance du Guide relatif aux modalités de versement de la contribution gouvernementale dans le cadre du Programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ) pour les années 2019 à 2024;

ATTENDU QUE la municipalité d'Authier doit respecter les modalités de ce guide qui s'appliquent à elle pour recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre de la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Madame Angèle Auger et appuyé par Madame Cindy Demers et **unanimentement résolu que:**

- **La municipalité s'engage** à respecter les modalités du guide qui s'applique à elle;
- **La municipalité s'engage** à être la seule responsable et à dégager le gouvernement du Canada et du Québec de même que leurs ministres, hauts fonctionnaires, employés et mandataires de toutes responsabilités quant aux réclamations, exigences, pertes, dommages et coûts de toutes sortes ayant comme fondement une blessure infligée à une personne, le décès de celle-ci, des dommages causés à des biens ou la perte de biens attribuable à un acte délibéré ou négligent découlant directement ou indirectement des investissements réalisés au moyen de l'aide financière obtenue dans le cadre du programme de la TECQ 2019-2024;

- **La municipalité approuve** le contenu et autorise l'envoi au ministère des Affaires municipales et de l'Habitation de la programmation de travaux ci-jointe et de tous les autres documents exigés par le Ministère en vue de recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre de la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation;
- **La municipalité s'engage** à atteindre le seuil minimal d'immobilisation qui lui est imposé pour l'ensemble des cinq années du programme;
- **La municipalité s'engage** à informer le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation de toute modification qui sera apportée à la programmation de travaux approuvée par la présente résolution.
- **La municipalité atteste** par la présente résolution, que la programmation de travaux ci-jointe comporte des coûts réalisés véridiques et reflète les prévisions de coûts des travaux admissibles.

Adopté

No-181-05-12-23

Demande de la Ressource pour personnes handicapées :

Il est proposé par Madame Véronique Hince et appuyé par Madame Nathalie Gaudette, de faire un don de \$100.00 au téléthon régional de la Ressource pour personnes handicapées.

Adopté

No-182-05-12-23

Porte coupe-feu entre le bureau municipal et la portion communautaire :

Il est proposé par Madame Angèle Auger et appuyé par Madame Nathalie Gaudette, d'accepter la soumission et de procéder à l'achat de ladite porte coupe-feu au montant de \$3,585.00 plus taxes.

Adopté

No-183-05-12-23

Résolution adoptant le contrat d'assurances pour l'année 2024 :

Il est proposé par Madame Véronique Hince et appuyé par Madame Angèle Auger, d'adopter le contrat d'assurance avec l'agence FQM Assurances Inc. pour l'année 2024 au montant de \$18,335.98.

Adopté

No-184-05-12-23

Renouvellement de l'adhésion à la FQM pour l'année 2024 :

Il est proposé par Monsieur François Deschênes et appuyé par Madame Cindy Demers, de procéder au renouvellement de l'adhésion à la FQM pour l'année 2024 au montant de \$1,248.31.

Adopté

SÉCURITÉ PUBLIQUE / SANTÉ ET LOGEMENT SOCIAL

VOIRIE ET ENTRETIEN DES BÂTIMENTS

HYGIÈNE DU MILIEU

LOISIRS ET TOURISME

URBANISME

Demande d'achat de terrain:

Un projet de lotissement sera préparé et analysé.

PAROLE AU MAIRE

PÉRIODE DE QUESTIONS

VARIA

SUIVI DES DERNIÈRES RÉUNIONS DES COMITÉS LOCAUX

- Comité Jeunesse** : ▪ Rien.
- O.M.H.** : ▪ Rien.
- Comité Bellefeuille** : ▪ Rien.
- M.R.C.** : ▪ Le projet PSPS du club d'artisanat fut accepté. Le 13 décembre aura lieu un 5 à 7 afin de remettre le prix « François Gendron » et le schéma de risque sera révisé suite au regroupement des pompiers (à suivre au printemps 2024).
- Régie des déchets** : ▪ Il y a eu une rencontre le 22 novembre et il fut question de l'augmentation salariale des employés ainsi que d'un projet de regroupement de la collecte.
- Musée École du Rang 2** : ▪ Une activité hivernale est prévue pour le 2 mars prochain.
- Âge d'Or** : ▪ Rien.
- Régie des incendies** : ▪ Réunion du 29 novembre, un léger surplus prévu en 2023, il y a eu également une rencontre de la brigade avec le chef de La Sarre, ce fut une belle présentation.
- MADA & PFM** : ▪ Rien.
- Centre plein-air** : ▪ Rien.
- Vitalisation** : ▪ Rien.

LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE:

No-185-05-12-23

Clôture :

Tous les points ayant été abordés, il est proposé par Madame Véronique Hince et appuyé par Madame Cindy Demers, de lever la séance. Monsieur Yvon Gagné, maire, décrète la levée de l'assemblée à 21h00.

Yvon Gagné, maire

Rachel Barbe, greffière-trésorière