Province de Québec
MRC d'Abitibi-Ouest
Municipalité d'Authier

Procès-verbal de la 3^e séance ordinaire du conseil municipal d'Authier, tenue le 4 mars 2025 à 19h30, à la salle du conseil municipal, au 597, avenue Principale, Authier.

Sous la présidence du maire Monsieur Yvon Gagné, sont présents les conseillères et les conseillers suivants : mesdames Nathalie Gaudette, Angèle Auger, Véronique Hince et, messieurs Ghislain Désaulniers et François Deschênes.

Est également présente, madame Rachel Barbe, greffière-trésorière.

Est absente, la conseillère Cindy Demers.

-
1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR.
 2. PÉRIODE DE QUESTIONS.
 3. ADMINISTRATION ET FINANCES.
 - 3.1 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 4 février 2025.
 - 3.2 Adoption des comptes.
 - 3.3 Avis de motion pour un règlement concernant la délégation de pouvoirs du conseil aux fonctionnaires et employés.
 - 3.4 ADMQ - Formation sur la gestion contractuelle pour la directrice générale.
 - 3.5 Correspondance.
 4. SÉCURITÉ PUBLIQUE / SANTÉ ET LOGEMENT SOCIAL.
 - 4.1 Service incendie de La Sarre – Visite de prévention le 18 février 2025.
 5. VOIRIE ET ENTRETIEN DES BÂTIMENTS.
 - 5.1 Demande d'élagage de la municipalité à Hydro-Québec.
 - 5.2 MTQ – Offre de balayage et de ramassage des accotements asphaltés.
 6. HYGIÈNE DU MILIEU.
 7. AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT.
 - 7.1 Comité Bellefeuille – Appels d'offres concernant le #2025-01.
 8. LOISIRS ET TOURISME.
 9. PAROLE AU MAIRE.
 10. SUIVI DES DERNIÈRES RÉUNIONS DES COMITÉS LOCAUX.
 11. PÉRIODE DE QUESTIONS.
 12. VARIA.
 13. LEVÉE DE LA SÉANCE.
-

No-38-04-03-25

1-ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Angèle Auger, appuyée par Nathalie Gaudette et unanimement résolu d'accepter l'ordre du jour avec varia ouvert et, en ajoutant les points suivants :

- 3.5.1 Prolongement des projets VI-07 et VI-13;
- 5.3 Facture du CN;
- 5.4 Chemin de Bellefeuille – Lettre aux citoyens ;
- 7.2 Comité Bellefeuille – Adoption du compte-rendu de la réunion du 4 mars 2025;
- 7.3 Comité Bellefeuille – Adoption des états financiers 2024.

2-PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question.

3-ADMINISTRATION ET FINANCES

No-39-04-03-25

3.1 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 4 février 2025.

Ayant tous pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 4 février 2025 au moins quarante-huit (48) heures avant la tenue de la présente, il est proposé par Véronique Hince, appuyée par François Deschênes et unanimement résolu d'adopter les minutes de ladite séance ordinaire comme présenté.

3.2 Adoption des comptes.

No-40-04-03-25

Il est proposé par Ghislain Désaulniers, appuyé par Angèle Auger et unanimement résolu que le conseil municipal accepte les dépenses suivantes pour le mois de février 2025: 43,933.56\$ pour les comptes payés et 10,733.33\$ pour les salaires, totalisant ainsi 54,666.89\$.

Je certifie qu'il y a des crédits disponibles pour ces comptes.

3.3 Avis de motion pour un règlement concernant la délégation de pouvoirs du conseil aux fonctionnaires et employés.

La conseillère Véronique Hince, par la présente, donne avis de motion qu'il sera adopté, à une séance subséquente, un règlement concernant la délégation de pouvoirs du conseil aux fonctionnaires et employés.

3.4 ADMQ – Formation sur la gestion contractuelle pour la directrice générale.

ATTENDU QUE l'ADMQ offre une formation sur la gestion contractuelle pour les directeurs et directrices municipaux, qui comprend deux volets;

ATTENDU QUE la directrice générale, madame Rachel Barbe, désire se prévaloir de cette formation;

ATTENDU QUE le coût de la formation est de 390\$ plus taxes.

No-41-04-03-25

POUR CES MOTIFS, il est proposé par François Deschênes, appuyé par Ghislain Désaulniers et unanimement résolu :

- De permettre à madame Rachel Barbe, directrice générale de la municipalité d'Authier, de se rendre à la formation sur la gestion contractuelle donnée par l'ADMQ;
- D'acquitter la facture au montant de 390\$ plus taxes;
- De rembourser les frais de déplacements.

3.5 Correspondance.

- Magazine Constat;
- Magazine BâtiVert.

3.5.1 Prolongement des projets VI-07 et VI-13.

Le projet VI-07, intitulé « Conception d'un bâtiment communautaire multiusage » a été prolongé jusqu'au 30 juin 2025. Quant au projet VI-13, intitulé « Chargée de projets entre Authier et Taschereau », a été prolongé jusqu'au 30 juin 2026.

4-SÉCURITÉ PUBLIQUE / SANTÉ ET LOGEMENT SOCIAL

4.1 Service incendie de La Sarre – Visite de prévention le 18 février 2025.

Quelques correctifs mineurs sont à apporter suite à la visite de prévention du 18 février 2025 par le préventionniste du service incendie de La Sarre, monsieur Nicolas Garreau.

4.2 Adoption des états financiers 2023 de la SHQ pour l'Office d'Habitation de l'Arc-en-ciel.

No-42-04-03-25

Il est proposé par Angèle Auger, appuyée par Nathalie Gaudette et unanimement résolu d'adopter les états financiers 2023 de la SHQ pour l'Office d'Habitation de l'Arc-en-ciel, situé sur le territoire de la municipalité d'Authier. Ces états financiers ont été préparés par madame Christine Noël, CPA inc. d'Amos.

5-VOIRIE ET ENTRETIEN DES BÂTIMENTS

5.1 Demande d'élagage de la municipalité à Hydro-Québec.

DEMANDE D'ÉLAGAGE DE LA LIGNE ÉLECTRIQUE

CONSIDÉRANT QU' il est de la responsabilité de la municipalité de l'application de la réglementation de la SÉCURITÉ PUBLIQUE;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité a la responsabilité d'évaluer tous les risques pouvant provoquer des situations d'urgence municipale;

CONSIDÉRANT QUE l'alimentation en électricité est un élément important en toute saison.

No-43-04-03-25

POUR CES MOTIFS, il est proposé par François Deschênes, appuyé par Véronique Hince et unanimement résolu que la municipalité d'Authier demande à Hydro-Québec de :

- Procéder à l'élagage sous la ligne électrique située dans le Rang 10 et 1 Est de la Ville de Macamic, et dans le Chemin des Ancêtres de la municipalité d'Authier, puisque cette ligne électrique est la seule qui alimente le village d'Authier ainsi que plusieurs résidences dans ses chemins municipaux;
- Planifier rapidement ces travaux d'élagage car les arbres sous cette ligne atteignent presque le sommet de la ligne et ce, à plusieurs endroits, ce qui risque de provoquer des bris majeurs plaçant ainsi la municipalité en situation d'urgence.

5.2 MTQ – Offre de balayage et de ramassage des accotements asphaltés.

ATTENDU QUE le ministère des Transports et de la Mobilité durable offre à la municipalité un montant forfaitaire de 1,350 \$ pour le balayage et le ramassage des accotements en zone urbaine pour le printemps 2025;

ATTENDU QUE les travaux doivent être complétés au plus tard le 30 juin 2025.

No-44-04-03-25

POUR CES MOTIFS, il est proposé par Angèle Auger, appuyée par Véronique Hince et unanimement résolu d'accepter l'Offre du Ministère des Transports et de la Mobilité durable.

5.3 Facture du CN.

ATTENDU QUE la directrice générale a demandé, comme recommandé par le conseil municipal à la séance du 4 février dernier, des informations quant à la facture de 132,508.04\$ envoyée par le Canadian National pour des travaux effectués en 2024 et non de 106,600 \$ comme prévu en 2020;

ATTENDU QUE les membres du conseil sont bien conscients que les coûts des matériaux ont augmenté entre 2020 et 2024, comme en a fait part le Canadian National;

ATTENDU QUE les membres du conseil déplorent le manque de correspondance de la part du Canadian National entre 2020 et 2024 quant aux nouveaux coûts prévus pour lesdits travaux, car celle-ci aurait pu se tourner vers une demande d'aide financière dans d'autres programmes afin d'assumer ce surplus;

ATTENDU QUE la subvention accordée pour ces travaux est de 106,600\$ comme prévu au départ et qu'il n'est pas possible de modifier ce montant selon les informations obtenues du PAPNM de Transport Québec;

ATTENDU QUE la facture a été reçue en janvier 2025 pour des travaux effectués à l'automne 2024 et que la municipalité n'a pas prévu à son budget le montant de 25,000\$ pour absorber ce surplus.

No-45-04-03-25

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Véronique Hince, appuyée par Nathalie Gaudette et unanimement résolu :

- De ne pas payer la facture pour le moment;
- De demander de l'aide et de l'appui de la Fédération québécoise des municipalités concernant ce dossier;
- D'informer les ministres et députés suivants en leur faisant parvenir les informations et les résolutions se rapportant à ce dossier :
 - ✓ Madame Anita Anand, Ministre des transports et du commerce intérieur du Canada;
 - ✓ Madame Geneviève Guilbaut, Ministre des transports et de la mobilité durable du Québec;
 - ✓ Monsieur Sébastien Lemire, député fédéral de l'Abitibi-Témiscamingue;
 - ✓ Madame Suzanne Blais, députée provinciale d'Abitibi-Ouest;
 - ✓ Monsieur Philippe Lemire, directeur régional du Ministère des transports et de la mobilité durable.

5.4 Chemin de Bellefeuille – Lettre aux citoyens.

ATTENDU QU' une correspondance accompagnée de la résolution No-33-04-02-25 a été acheminée à chaque résidence du Chemin de Bellefeuille en février dernier concernant la demande de monsieur Patrick Jalbert;

ATTENDU QUE la directrice générale a contacté les personnes ciblées dans la résolution No-33-04-02-25, de la séance du 4 février 2025, et que des gestes concrets ont été apportés afin de corriger la situation de vitesse excessive des transporteurs de bois dans ce chemin;

ATTENDU QUE monsieur Jalbert désire toujours faire une demande au MTQ quant à une diminution de la vitesse à 35km/h à ce ministère et demande l'appui de la municipalité en ce sens;

ATTENDU QUE les membres du conseil désirent d'abord, avoir l'avis des autres résidents de ce chemin avant d'aller de l'avant dans ce dossier.

No-46-04-03-25 EN CONSÉQUENCE, il est proposé par François Deschênes, appuyé par Ghislain Désaulniers et unanimement résolu :

- De faire parvenir une lettre à chaque résidence du Chemin de Bellefeuille leur demandant leur avis quant à une diminution de vitesse à 35km/h dans le secteur proposé par monsieur Patrick Jalbert;
- Que les réponses doivent être reçues au bureau avant le 20 mars 2025;
- Que ce point soit ramené à la séance du 1^{er} avril pour une décision finale.

6-HYGIÈNE DU MILIEU

Rien n'est abordé dans cette rubrique.

7-AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

7.1 Comité Bellefeuille – Appels d'offres concernant le #2025-01.

ATTENDU QUE suite à l'appel d'offres par SEAO concernant les services professionnels pour la planification, la gestion forestière et la surveillance de chantiers sur les territoires résiduels du secteur d'Authier et d'Authier-Nord - Années 2025-2030, l'ouverture des soumissions s'est déroulée le jeudi 27 février 2025 au bureau municipal, en présence de Rachel Barbe, directrice générale et greffière-trésorière de la municipalité d'Authier, et de mesdames Édith Coulombe, adjointe administrative pour le Comité Bellefeuille, et Élise Gagnon, greffière-trésorière adjointe, de la municipalité d'Authier, à titre de témoins;

ATTENDU QU' une seule soumission a été reçue, soit celle du Groupement forestier coopératif Abitibi, au montant de 252,370.13\$;

ATTENDU QUE la soumission est conforme;

ATTENDU QUE le Comité Bellefeuille recommande à la municipalité d'accorder le contrat concernant l'appel d'offres 2025-01 concernant les services professionnels pour la planification, la gestion forestière et la surveillance de chantiers sur les territoires résiduels du secteur d'Authier et d'Authier-Nord - Années 2025-2030 au Groupement forestier coopératif Abitibi au montant de 252,370.13\$.

No-47-04-03-25 POUR CES MOTIFS, il est proposé par Véronique Hince, appuyée par Nathalie Gaudette, et unanimement résolu :

- D'accepter la recommandation du Comité Bellefeuille;
- D'octroyer le contrat concernant l'appel d'Offres 2025-01 concernant les services professionnels pour la planification, la gestion forestière et la surveillance de chantiers sur les territoires résiduels du secteur d'Authier et d'Authier-Nord - Années 2025-2030 au Groupement forestier coopératif Abitibi au montant de 252,370.13\$.

7.2 Comité Bellefeuille - Adoption du compte-rendu de la réunion du 4 mars 2025.

No-48-04-03-25 Il est proposé par François Deschênes, appuyé par Angèle Auger et unanimement résolu d'adopter le compte-rendu de la réunion du 4 mars 2025 du Comité Bellefeuille.

7.3 Comité Bellefeuille - Adoption des états financiers 2024 du Comité Bellefeuille.

No-49-04-03-25 Il est proposé par Nathalie Gaudette, appuyée par Angèle Auger et unanimement résolu d'adopter les états financiers 2024 du Comité Bellefeuille, rédigé par la Firme Daniel Tétreault inc., d'Amos.

8-LOISIRS ET TOURISME

8.1 Nouveaux-Horizons – Projet #020175071.

Le projet intitulé « Un local pour notre club d'artisanat » qui fut préparé par madame Rim Souaied, chargée de projets pour la municipalité, a été accepté dans le cadre du programme de Nouveaux Horizons et porte le # 020175071. Des achats pour de l'équipement d'ameublement, du matériel de couture, de bricolage et de tricot ainsi qu'un métier à tisser, un ordinateur avec accessoires sont prévus dans ce projet. Un montant de 25,000\$ est approuvé et le projet se termine le 30 juin 2026.

9-PAROLE AU MAIRE

Le maire informe les élus des dossiers discutés à la dernière séance des maires.

MRC :

- Renouvellement de contrat de services avec MicroAge;
- La date de dépôt pour les projets de développement culturel est le 28 mars 2025 ;
- Exposition des toiles de madame Andrée-Anne Hamel pour l'année 2025;
- Réflexion stratégique sur la gestion municipale – travaux à venir;
- Règlement du schéma incendie à adopter bientôt
- Suite à certains changements concernant le projet sur le compostage, toutes les autorisations ministérielles sont à refaire.

10-SUIVI DES DENIÈRES RÉUNIONS DES COMITÉS LOCAUX

Aucune réunion n'a eu lieu.

11-PÉRIODE DE QUESTIONS.

Aucune question.

12-VARIA.

Rien n'est abordé dans cette rubrique.

13-LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

No-50-04-03-25

13.1 Clôture de la séance.

Tous les points ayant été abordés, il est proposé par Véronique Hince, appuyée par Nathalie Gaudette, de lever la séance. Monsieur Yvon Gagné, maire, décrète la levée de la séance à 21h05.

Yvon Gagné, maire

Rachel Barbe, greffière-trésorière