

**Province de Québec  
MRC d'Abitibi-Ouest  
Municipalité d'Authier**

À la 12e séance régulière du conseil municipal d'Authier, soit le 8 décembre 2020, à 19h30 au centre communautaire situé au 605, avenue Principale, sous la présidence du maire Monsieur Marcel Cloutier et des conseillers suivants :

Madame Angèle Auger

Monsieur Serge Lachance

Madame Cindy Demers

Monsieur Ghislain Désaulniers

Monsieur Yvon Gagné

Monsieur François Deschênes

Madame Rachel Barbe, la secrétaire-trésorière est aussi présente

**PÉRIODE DE SILENCE**

No-142-08-12-20

**ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par Madame Cindy Demers et appuyé par Madame Angèle Auger, d'accepter l'ordre du jour avec varia ouvert :

**Adopté**

**PÉRIODE DE QUESTIONS;**

- Monsieur Gérald Larose;

**ADMINISTRATION ET FINANCES :**

- Adoption du procès-verbal de la réunion régulière du 3 novembre 2020;
- Adoption des comptes;
- Vente pour non-paiement de taxes – suivi;
- Adoption du calendrier des séances du conseil municipal pour l'année 2021;
- Fermeture du bureau municipal pour la période des Fêtes;
- Avis de motion et dépôt du projet de règlement imposant le taux de taxes pour l'exercice 2021;
- Résolution concernant la demande du pavillon d'Authier-Nord de l'école Bellefeuille;
- Résolution concernant la demande de la Fabrique d'Authier;
- Audit de conformité de la Commission municipale du Québec;
- Adoption des baux de location pour l'année 2021;
- Comité Bellefeuille – adoption du rapport de la réunion du 17 novembre 2020;
- Comité Bellefeuille – engagement de la nouvelle adjointe administrative;
- Comité Bellefeuille – résolution autorisant un changement de signataires pour les chèques AccèsD Affaires;
- Comité Bellefeuille – autorisation relative à la communication avec SPBAT;
- Carte de crédit;

**SÉCURITÉ PUBLIQUE / SANTÉ ET LOGEMENT SOCIAL**

**VOIRIE ET ENTRETIEN DES BÂTIMENTS**

- Dépôt d'une correspondance du Ministère des Transports;

**HYGIÈNE DU MILIEU**

- Résolution – obligation en matière d'assainissement des eaux usées;

**LOISIRS ET TOURISME**

- Dôme;

**URBANISME**

- Demande de Monsieur Rodrigue Bélanger;
- Dépôt d'une correspondance du Ministère de l'Énergie et des Ressources naturelles;

**PAROLE AU MAIRE;**

**SUIVI DES DERNIÈRES RÉUNIONS DES COMITÉS LOCAUX;**

**PÉRIODE DE QUESTIONS;**

**VARIA :**

**LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

## **PÉRIODE DE QUESTIONS:**

### **Monsieur Gérald Larose:**

Il fut question d'un possible gel du réseau pluvial, une lettre à cet effet lui sera transmise.

## **ADMINISTRATION ET FINANCES :**

No-143-08-12-20

### **Adoption du procès-verbal de la réunion régulière du 3 novembre 2020:**

Ayant tous pris connaissance du procès-verbal de la séance régulière au moins quarante-huit (48) heures avant la tenue de la présente, il est proposé par Monsieur Yvon Gagné et appuyé par Madame Angèle Auger, que le conseil municipal accepte les minutes de ladite séance régulière.

**Adopté**

No-144-08-12-20

### **Adoption des comptes:**

Il est proposé par Monsieur Ghislain Désaulniers et appuyé par Madame Cindy Demers, que le conseil municipal accepte les comptes à payer pour un montant de 176 303.08 \$ pour le mois de novembre 2020 ainsi que les salaires pour la période de novembre 2020 pour un montant de 7 078.42 \$.

Je certifie qu'il y a des crédits disponibles pour ces comptes.

**Adopté**

### **Vente pour non-paiement de taxes – suivi:**

Madame Rachel Barbe fit un compte rendu de la situation et que dans cinq des six dossiers, la municipalité va devoir faire appel au service d'un huissier.

No-145-08-12-20-

### **Adoption du calendrier de séances du conseil municipal pour l'année 2021:**

Il est proposé par Monsieur Ghislain Désaulniers et appuyé par Monsieur François Deschênes, d'adopter le calendrier des réunions régulières de la municipalité pour l'année 2021, tel que présenté par Madame Rachel Barbe, directrice générale.

**Adopté**

No-146-08-12-20

### **Fermeture du bureau municipal pour la période des Fêtes:**

Il est proposé par Monsieur Yvon Gagné et appuyé par Monsieur Serge Lachance, de procéder à la fermeture du bureau municipal pour la période des Fêtes, soit du 18 décembre 2020 au 4 janvier 2021 inclusivement.

**Adopté**

### **Avis de motion et dépôt du projet de règlement imposant le taux de taxes pour l'exercice financier 2021:**

L'avis de motion et dépôt du projet de règlement imposant le taux de taxes pour l'année 2021 est déposé par Monsieur Serge Lachance.

No-147-089-12-20

### **Résolution concernant la demande du pavillon d'Authier-Nord de l'école Bellefeuille:**

Il est proposé par Monsieur Ghislain Désaulniers et appuyé par Madame Angèle Auger, d'octroyer un montant de \$275.00 soit \$25/enfant pour les 11 enfants de notre municipalité, pour l'achat de cadeaux et à la participation de leur activité de Noël.

**Adopté**

No-148-08-12-20

**Résolution concernant la demande de la Fabrique St-Jude d'Authier:**

Il est proposé par Monsieur Yvon Gagné et appuyé par Monsieur Serge Lachance, d'octroyer \$300.00 à la demande de commandite pour la "Tournée du Père Noël" de la Fabrique St-Jude d'Authier.

**Adopté**

**Audit de conformité de la Commission municipale du Québec:**

Madame Rachel Barbe informa le conseil que la municipalité devra participer à un audit de conformité de la Commission municipale du Québec, concernant le code d'éthique et de déontologie des élus de la municipalité d'Authier. Il est à noter que la municipalité fait partie des 100 municipalités sélectionnées au Québec.

No-149-08-12-20

**Adoption des baux de location pour l'année 2021:**

Il est proposé par Madame Cindy Demers et appuyé par Monsieur Ghislain Désaulniers, d'effectuer aucune augmentation du tarif des baux de location pour l'année 2021.

**Adopté**

No-150-08-12-20

**Comité Bellefeuille – adoption du rapport de la réunion du 17 novembre 2020:**

Il est proposé par Monsieur Yvon Gagné et appuyé par Madame Angèle Auger, d'adopter le compte-rendu de la réunion du Comité Bellefeuille soit celle du 17 novembre 2020.

**Adopté**

No-151-08-12-20

**Comité Bellefeuille – engagement de la nouvelle adjointe administrative:**

Il est proposé par Monsieur Ghislain Désaulniers et appuyé par Monsieur Serge Lachance, que la municipalité d'Authier, déléguée et sur recommandation du Comité Bellefeuille, il est résolu d'engager Madame Édith Coulombe à titre d'adjointe administrative du Comité Bellefeuille. Madame Coulombe est autorisée à agir à titre de représentante du comité dans les cas où cela s'avère nécessaire.

**Adopté**

No-152-08-12-20

**Comité Bellefeuille – résolution autorisant un changement de signataire pour les chèques et AccèsD Affaires:**

Il est proposé par Monsieur Yvon Gagné et appuyé par Monsieur Ghislain Désaulniers, que la municipalité d'Authier, déléguée et sur recommandation du Comité Bellefeuille, il est résolu que Madame Édith Coulombe soit nommée administrateur principale des services AccèsD Affaires et Visa Desjardins. Les signataires de chèques autorisés par le Comité Bellefeuille sont; le président Monsieur Daniel Favreau ou de l'adjointe administrative Madame Édith Coulombe. La signature du Comité Bellefeuille doit être obligatoirement accompagnée de la signature d'un substitut autorisé. Les substituts autorisés sont; Madame Rachel Barbe directrice générale de la municipalité d'Authier (chèque et AccèsD) et de Madame Cindy Demers administrateur au Comité Bellefeuille et d'enlever Madame Linda Provencher comme signataire.

**Adopté**

No-153-08-12-20

**Comité Bellefeuille – autorisation relative à la communication avec SPBAT**

Il est proposé par Monsieur Serge Lachance et appuyé par Monsieur François Deschênes, que la municipalité d'Authier, déléguée et sur recommandation du Comité Bellefeuille, que Madame Édith Coulombe, adjointe administrative, soit autorisé à communiquer des renseignements confidentiels et de consulter des documents au Syndicat des producteurs de bois A.T.

**Adopté**

No-154-08-12-20

**Carte de crédit:**

Il est proposé par Monsieur Ghislain Désaulniers et appuyé par Madame Angèle Auger, que Madame Rachel Barbe directrice générale, Madame Nathalie Ayotte directrice adjointe et Monsieur Mario Beaupré inspecteur de voirie, soient titulaires d'une carte de crédit au nom de la municipalité afin d'effectuer des achats pour cette dernière, sans qu'ils aient à déboursier eux-mêmes et être en attente du remboursement. La limite de crédit globale des 3 cartes sera de \$5,000.00 avec des frais annuels incluant les 3 cartes de \$60.00.

**Adopté**

**SÉCURITÉ PUBLIQUE / SANTÉ ET LOGEMENT SOCIAL**

**VOIRIE ET ENTRETIEN DES BÂTIMENTS**

**Dépôt d'une correspondance du Ministère des Transports:**

Madame Rachel Barbe fit dépôt d'une correspondance provenant du Ministère des Transports. Il y fait mention que le Ministère a procédé à l'analyse de notre requête du 30 juin dernier concernant à sécuriser la courbe du chemin Bellefeuille. Il s'avère que le Ministère a identifié ladite courbe comme un secteur nécessitant une attention particulière lors des opérations d'entretien et qu'un projet de rechargement de matériaux granulaires débutera sous peu sur l'ensemble du rang.

**HYGIÈNE DU MILIEU**

No-155-08-12-20

**Résolution – obligation en matière d'assainissement des eaux usées:**

Il est proposé par Monsieur Ghislain Désaulniers et appuyé par Monsieur François Deschênes, de faire parvenir une lettre au Ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques, dans laquelle leur sera mentionné les travaux effectués jusqu'à ce jour et ceux à venir.

**Adopté**

**LOISIRS ET TOURISME**

**Dôme:**

Madame Rachel Barbe directrice générale, fait état du fonctionnement prévu pour le dôme pour la saison 2020-2021.

**URBANISME**

No-156-08-12-20

**Demande de Monsieur Rodrigue Bélanger:**

Il est proposé par Monsieur Yvon Gagné et appuyé par Monsieur Serge Lachance, d'accepter l'offre de vente de la parcelle de terrain appartenant à Monsieur Rodrigue Bélanger au montant de \$300.00. Il est à noter que ladite parcelle se situe sur une partie de la rue Centrale. Pour les travaux d'arpentage engendrés par la vente de la parcelle de terrain, il fut convenu de faire appel aux services de Patrick Descareaux arpenteur géomètre de La Sarre.

**Adopté**

**Dépôt d'une correspondance du Ministère de l'Énergie et des Ressources naturelles:**

Madame Rachel Barbe fit dépôt d'une correspondance provenant du Ministère de l'Énergie et des Ressources naturelles. Il y fait mention que suite à la résolution du mois de juin que la municipalité lui a fait parvenir concernant une demande plus accrue dans la carrière et sablière du territoire d'Authier et que la demande de la municipalité n'est pas de leur responsabilité car il mentionne que leur ministère n'a pas le pouvoir de faire appliquer les lois et règlements qui relèvent d'autres ministères.

**PAROLE AU MAIRE**

Monsieur Marcel Cloutier, maire, mentionne que ce fut une année difficile et qu'il en remercie d'autant plus les conseillers et les employés pour leur bon travail.

## PÉRIODE DE QUESTIONS

### VARIA:

### SUIVI DES DERNIÈRES RÉUNIONS DES COMITÉS LOCAUX;

- Service des Loisirs : ▪ Rien
- Comité Jeunesse : ▪ Rien
- O.M.H. : ▪ États financiers et c'est une firme d'Amos qui vont faire les états financiers pour l'année 2020.
- Comité Bellefeuille : ▪ Rien
- M.R.C. : ▪ Rien
- Régie des déchets : ▪ Rien
- École du Rang 2 : ▪ Rien
- Âge d'Or : ▪ Rien
- Régie des incendies : ▪ Formation de pratique de pompiers à venir.
- MADA & PFM : ▪ Première rencontre en compagnie de Monsieur Robert B. Brière d'Espace MUNI, il a présenté la démarche et le déroulement au comité.
- Centre plein-air : ▪ Première réunion prévue le 17 décembre.

### LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Tous les points à l'ordre du jour ayant été discutés, Monsieur Marcel Cloutier, maire, décrète la levée de l'assemblée à 21h25

---

Marcel Cloutier, maire

---

Rachel Barbe, sec.-très.