

**Province de Québec
MRC d'Abitibi-Ouest
Municipalité d'Authier**

À la 11e séance régulière du conseil municipal d'Authier, soit le 6 novembre 2018, à 19h00 à la salle du conseil municipal sous la présidence du maire Monsieur Marcel Cloutier et des conseillers suivants :

Madame Angèle Auger

Monsieur Serge Lachance

Madame Cindy Demers

Monsieur Yvon Gagné

Richard Coulombe

Madame Rachel Barbe, la secrétaire-trésorière est aussi présente.

PÉRIODE DE SILENCE

No-126-06-11-18

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Monsieur Serge Lachance et appuyé par Madame Angèle Auger, d'accepter l'ordre du jour avec varia ouvert :

Adopté

PÉRIODE DE QUESTIONS;

ADMINISTRATION ET FINANCES :

- Adoption du procès-verbal de la réunion régulière du 2 octobre 2018;
- Adoption des comptes;
- Résolution autorisant le dépôt du rapport du comité Bellefeuille en date du 25 septembre 2018;
- Résolution autorisant le versement de la compensation pour le cellulaire du maire;
- Dépôt des déclarations d'intérêts pécuniaires pour l'année 2019;
- Formation sur le comportement éthique;
- Résolution déléguant à la directrice générale à signer, modifier, ajouter tout document dans le calendrier de conservation des documents municipaux et à soumettre toute demande à la Bibliothèque et Archives nationales du Québec;
- Résolution autorisant le dépôt du rapport final au Fond FDT concernant le projet 100° d'Authier – coordonnateur;
- Résolution concernant le renouvellement Fortiwifi;
- Résolution concernant le souper de reconnaissance;
- Dépôt d'une offre de vente d'un bâtiment;
- Discussion concernant l'usage du cannabis;
- Discussion et décision concernant l'échelle salariale de la municipalité d'Authier;
- Suivi de la rencontre avec Madame Nathalie Frenette et la SADC d'Abitibi-Ouest;
- Résolution modifiant certains noms de chemins municipaux;
- Rencontre de travail pour la préparation du budget;
- Résolution concernant le renouvellement du contrat Xérox;
- Procédure de vente pour non-paiement de taxes;

SÉCURITÉ PUBLIQUE / SANTÉ ET LOGEMENT SOCIAL:

- Dépôt du rapport concernant l'optimisation des services de sécurité d'incendie;
- Rencontre avec Hydro-Québec;

VOIRIE ET ENTRETIEN DES BÂTIMENTS:

- Suivi sur les travaux à effectuer :
 - Travaux dans le chemin des Pionniers;
 - Asphaltage chemin des Sables;
 - Nettoyage des regards;
- Adjudication du contrat 2018-06 concernant le déneigement des infrastructures municipales 2018-2019;
- Résolution autorisant un dernier grattage de tous les rangs avant le gel;
- Avis de motion et dépôt d'un projet de règlement concernant les ponceaux des entrées privées;
- Discussion concernant la programmation 2019 à la TECQ;
- Embauche du déneigeur manuel;

HYGIÈNE DU MILIEU:

- Adjudication du contrat 2018-07 concernant la recherche en eau – 2^e invitation;
- SPCA A-O – délégation de Monsieur Marcel Cloutier autorisé à signer l'entente;

LOISIRS:

- Sollicitation de la Fabrique d'Authier;

URBANISME:

PAROLE AU MAIRE:

PÉRIODE DE QUESTIONS:

SUIVI DES DERNIÈRES RÉUNIONS DES COMITÉS LOCAUX:

VARIA:

LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE:

ADMINISTRATION ET FINANCES :

No-127-06-11-18

Adoption du procès-verbal de la réunion régulière du 2 octobre 2018 :

Ayant tous pris connaissance du procès-verbal de la séance régulière au moins quarante-huit (48) heures avant la tenue de la présente, il est proposé par Madame Angèle Auger et appuyé par Monsieur Serge Lachance, que le conseil municipal accepte les minutes de ladite séance régulière.

Adopté

No-128-06-11-18

Adoption des comptes :

Il est proposé par Monsieur Yvon Gagné et appuyé par Madame Cindy Demers, que le conseil municipal accepte les comptes à payer pour un montant 12,431.80 \$ pour le mois de octobre 2018 ainsi que les salaires pour la période de octobre 2018 pour un montant de 7,736.97 \$.

Je certifie qu'il y a des crédits disponibles pour ces comptes.

Adopté

No-129-06-11-18

Résolution autorisant le dépôt du rapport du comité Bellefeuille en date du 25 septembre 2018:

Il est proposé par Monsieur Richard Coulombe et appuyé par Madame Cindy Demers, d'autoriser le dépôt du rapport du comité Bellefeuille en date du 25 septembre 2018.

Adopté

No-130-06-11-18

Résolution autorisant le versement de la compensation pour le cellulaire du maire:

Il est proposé par Madame Cindy Demers et appuyé par Monsieur Serge Lachance, d'autoriser le versement de 100.00 \$ de compensation pour le cellulaire du maire Monsieur Marcel Cloutier.

Adopté

Dépôt des déclarations pécuniaires pour l'année 2019:

Cet item est reporté à la réunion de décembre.

No-131-06-11-18

Formation sur le comportement éthique:

Il est proposé par Monsieur Yvon Gagné et appuyé par Madame Cindy Demers, d'autoriser la formation sur le comportement éthique avec le service en ligne pour le conseiller Monsieur Serge Lachane au montant de 300.00 \$.

Adopté

No-132-06-11-18

Résolution déléguant à la directrice générale à signer, modifier, ajouter tout document dans le calendrier de conservation des documents municipaux et à soumettre toute demande à la Bibliothèque et Archives nationales du Québec:

ATTENDU QU' en vertu de l'article 7 de la loi sur les archives (RLRQ, chapitre A-21.1), tout organisme public doit établir et tenir à jour un calendrier de conservation de ses documents;

ATTENDU QU' en vertu du troisième alinéa de l'article 8 de cette loi, tout organisme public visé aux paragraphes 4 à 7 de l'annexe doit, conformément au règlement, soumettre à l'approbation de Bibliothèque et Archives nationales du Québec, son calendrier de conservation et toute modification relative à l'addition de nouveaux documents ou relative aux documents destinés à être conservés de manière permanente;

ATTENDU QUE la municipalité d'Authier est un organisme public visé par la Loi;

ATTENDU QUE la municipalité d'Authier n'a pas de règlement de délégation de pouvoirs ou de signature ou que son règlement ne prévoit pas la matière de la présente résolution;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Madame Cindy Demers et appuyé par Madame Angèle Auger, d'autoriser la directrice générale et secrétaire trésorière, à signer le calendrier de conservation et toute modification relative à l'addition de nouveaux documents ou relative aux documents destinés à être conservés de manière permanente et à soumettre ce calendrier ou cette modification à l'approbation de Bibliothèque et Archives nationales du Québec pour et au nom de la municipalité d'Authier.

Adopté

No-133-06-11-18

Résolution autorisant le dépôt du rapport final au Fond FDT concernant le projet 100^e d'Authier – coordonnateur::

Il est proposé par Monsieur Richard Coulombe et appuyé par Monsieur Serge Lachance, d'autoriser le dépôt du rapport final au Fond FDT concernant le projet 100^e d'Authier – coordonnateur. Il est à noter que le montant demandé est de 15,314.00 \$.

Adopté

No-134-06-11-18

Résolution concernant le renouvellement du Fortiwifi:

Il est proposé par Monsieur Yvon Gagné et appuyé par Madame Cindy Demers, d'autoriser le renouvellement du Fortiwifi pour une durée d'un an au montant de 425.00 + taxes donc 488.64 \$.

Adopté

No-135-06-11-18

Résolution concernant le souper de reconnaissance:

Il est proposé par Monsieur Yvon Gagné et appuyé par Madame Cindy Demers, que la municipalité débourse 25.00 \$ par personne pour le souper de reconnaissance qui se tiendra le 17 novembre au Café Elkoza de Macamic à 18h00.

Adopté

Dépôt d'une offre de vente d'un bâtiment:

La municipalité a reçu une offre de vente pour un bâtiment qui pourrait servir de garage municipal. Madame Cindy Demers ainsi que Messieurs Richard Coulombe et Serge Lachance, vont rencontrer le vendeur afin d'évaluer les possibilités d'une entente.

Discussion concernant l'usage du cannabis:

Cet item est reporté à une réunion ultérieure.

Discussion et décision concernant l'échelle salariale de la municipalité d'Authier:

Aucune décision n'a été prise, donc reportée à la réunion de décembre.

Suivi de la rencontre avec Madame Nathalie Frenette et la SADC d'Abitibi-Ouest:

Il est ressorti de cette rencontre que Madame Frenette souhaite vendre son bâtiment.

Résolution modifiant certains nom de chemins municipaux:

Aucune décision ne fut prise donc le dossier est reportée à une réunion ultérieure.

No-136-06-11-18

Renouvellement contrat Xerox:

Il est proposé par Monsieur Richard Coulombe et appuyé par Madame Cindy Demers, d'autoriser le renouvellement du contrat de service avec Xerox au montant de 352.92 \$ pour l'année 2019.

Adopté

No-137-06-11-18

Procédure de vente pour non-paiement de taxes:

Il est proposé par Monsieur Yvon Gagné et appuyé par Monsieur Richard Coulombe, de faire parvenir un "avis recommandé" aux citoyens accusant deux ans de retard dans le versement de leurs taxes.

Adopté

SÉCURITÉ PUBLIQUE / SANTÉ ET LOGEMENT SOCIAL

Dépôt du rapport concernant l'optimisation des services de sécurité incendie:

Madame Rachel Barbe fit dépôt du rapport concernant l'optimisation des services de sécurité incendie.

Rencontre avec Hydro-Québec:

Une rencontre avec Hydro-Québec sur le projet de construction d'un poste et de ligne de transport qui pourrait toucher le territoire de notre municipalité, est prévue au bureau municipal de Poularies, mardi le 13 novembre prochain de 19h00 à 21h00.

VOIRIE ET ENTRETIEN DES BÂTIMENTS

Suivi sur les travaux à effectuer :

Travaux dans le chemin des Pionniers:

Les travaux ont eu lieu comme prévu. Il faudra cependant faire déplacer l'amoncellement de matières puisqu'il nuira au passage de la charrue durant l'hiver.

Asphaltage de la salle et du chemin de la Source:

Vu la température, les travaux seront reportés au printemps prochain.

Nettoyage des regards:

La compagnie Veolia a été approchée. Des vérifications seront également faites auprès de Multiblast de La Sarre qui pourrait également offrir ce service. Les travaux devraient avoir lieu d'ici la fin du mois de novembre.

No-138-06-11-18

Adjudication du contrat 2018-06 concernant le déneigement des infrastructures municipales:

Tel que mentionné dans l'appel d'offres par invitation pour le déneigement des infrastructures municipales pour la saison 2018-2019, l'ouverture s'est déroulée le mercredi 24 octobre 2018 à 11h00 au bureau municipal en présence de Madame Rachel Barbe, directrice générale et de Madame Nathalie Ayotte, adjointe de Madame Barbe.. Les offres sont les suivantes :

Stéphane Comeau

- Borne sèche No. 2: \$700.00 / saison
- Centre communautaire: \$2,100.00 / saison
- Bureau administratif: \$1,400.00 / saison
- Dôme (centre sportif: \$ 2,100.00 / saison

Pascal Chevalier

N'ont donné aucune réponse à notre appel d'offre.

Rodrigue Bélanger

N'ont donné aucune réponse à notre appel d'offre.

Il est proposé par Monsieur Richard Coulombe et appuyé par Monsieur Yvon Gagné, de faire appel aux services de Monsieur Rodrigue Bélanger en dépannage jusqu'au nouvel octroi du contrat, car la soumission reçue fut refusée dû à l'importance hausse de ses prix.

Adopté

No-139-06-11-18

Résolution autorisant un dernier grattage de tous les rangs avant le gel:

Il est proposé par Madame Cindy Demers et appuyé par Madame Angèle Auger, de demander à l'entrepreneur soit Proulx & Genesse Inc., d'effectuer un dernier grattage de tous les rangs avant le gel.

Adopté

Avis de motion et dépôt d'un projet de règlement concernant les ponceaux des entrées privées:

L'avis de motion concernant le règlement portant sur les ponceaux d'entrées privées, est déposé par Madame Cindy Demers.

Discussion concernant la programmation 2019 à la TECQ:

Après discussion, il fut convenu que s'il reste des argents après avoir programmé dans le réseau d'aqueduc qui est la priorité 1, des travaux pourront être effectués en priorité 4 dans la voirie.

No-140-06-11-18

Embauche du déneigeur manuel:

Il est proposé par Monsieur Yvon Gagné et appuyé par Monsieur Richard Coulombe, de procéder à l'embauche de Monsieur Christopher Labonté-Rondeau à titre de déneigeur manuel au tarif de 12.00 \$ de l'heure.

Adopté

HYGIÈNE DU MILIEU

No-141-06-11-18

Adjudication du contrat 2018-07 concernant la recherche en eau – 2^e invitation:

Tel que mentionné dans l'appel d'offres par invitation pour la recherche en eau – 2^e invitation, l'ouverture s'est déroulée le mercredi 31 octobre 2018 à 11h00 au bureau municipal en présence de Madame Nathalie Ayotte, directrice adjointe et de Madame Nathalie Lafrance, citoyenne d'Authier. Les offres sont les suivantes :

Les Forage L.B.M. Inc.

- 119 143.99 \$ (tx incluses)

Groupe Puitbec

- 87 076.32 \$ (tx incluses)

Bernard Lizotte et Fils Inc.

N'ont donné aucune réponse à notre appel d'offre.

Donc, suite aux soumissions reçues, il est proposé par Madame Angèle Auger et appuyé par Monsieur Richard Coulombe, d'octroyer ledit contrat de recherche en eau – 2^e invitation de la municipales à l'entreprise Groupe Puitbec.

Adopté

No-142-06-11-18

SPCA A-O – délégation de Monsieur Marcel Cloutier autorisé à signer l'entente:

Il est proposé par Monsieur Yvon Gagné et appuyé par Monsieur Serge Lachance, d'autoriser Monsieur Marcel Cloutier, maire, à signer l'entente avec la SPCA d'Abitibi-Ouest.

Adopté

LOISIRS

No-143-06-11-18

Sollicitation de la Fabrique d'Authier:

Il est proposé par Monsieur Richard Coulombe et appuyé par Madame Cindy Demers, de verser un montant de 100.00 \$ à la Fabrique St-Jude d'Authier pour leur activité de la Fête du Père Noël.

Adopté

URBANISME

PAROLE AU MAIRE;

PÉRIODE DE QUESTIONS;

SUIVI DES DERNIÈRES RÉUNIONS DES COMITÉS LOCAUX;

Service des Loisirs : ▪

Comité Jeunesse : ▪

O.M.H. : ▪

Comité Bellefeuille : ▪

M.R.C. : ▪ Il fut question du projet de compostage.

Régie des déchets : ▪

École du Rang 2 : ▪

Âge d'Or : ▪

Régie des incendies : ▪

Comité du 100e : ▪

VARIA:

LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Tous les points à l'ordre du jour ayant été discutés, Monsieur Marcel Cloutier, maire, décrète la levée de l'assemblée à 22h20.

Marcel Cloutier, maire

Rachel Barbe, sec.-très.