

**Province de Québec
MRC d'Abitibi-Ouest
Municipalité d'Authier**

À la 12e séance régulière du conseil municipal d'Authier, soit le 4 décembre 2018, à 19h00 à la salle du conseil municipal sous la présidence du maire Monsieur Marcel Cloutier et des conseillers suivants :

Madame Angèle Auger

Monsieur Serge Lachance

Madame Cindy Demers

Madame Rachel Barbe, la secrétaire-trésorière est aussi présente.

PÉRIODE DE SILENCE

No-144-04-12-18

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Madame Angèle Vachon et appuyé par Monsieur Serge Lachance, d'accepter l'ordre du jour avec varia ouvert :

Adopté

PÉRIODE DE QUESTIONS;

ADMINISTRATION ET FINANCES :

- Adoption du procès-verbal de la réunion régulière du 6 novembre 2018;
- Adoption des comptes;
- Dépôt des déclarations d'intérêts pécuniaires pour l'année 2019;
- Dépôt d'une correspondance de Monsieur Richard Coulombe, conseiller No.6;
- Adoption du calendrier 2019 des réunions du conseil municipal;
- Résolution adoptant le soutien technique du logiciel CIM pour l'année 2019;
- Résolution autorisant l'ajout d'un module de dépôt de paie électronique;
- Avis de motion et dépôt du projet de règlement concernant le mode de paiement des taxes pour l'année 2019;
- Adoption des baux de location pour l'année 2019;
- Adhésion 2019 à la Fédération Québécoise des Municipalités;
- Chemins municipaux – modification des noms;
- Développement dans le dossier de la C.F.N.O.;
- Retour sur la formation "les contrats municipaux";
- 2^e offre de Monsieur Serge Plante concernant la vente de son garage;
- Multiblast – terminer les travaux de nettoyage des regards;
- Avis de motion – taux de taxation des vidanges 2019.
- Résolution adoptant un projet dans le cadre du compostage;
- Fermeture du bureau municipal pendant la période des Fêtes;

SÉCURITÉ PUBLIQUE / SANTÉ ET LOGEMENT SOCIAL:

- Adoption du budget révisé de l'OMH d'Authier pour l'année 2018;
- Suivi de la rencontre concernant la sécurité civile et le nouveau plan de mesures d'urgences à mettre en place;
- Résolution pour adopter les prévisions budgétaires de la Régie des déchets;

VOIRIE ET ENTRETIEN DES BÂTIMENTS:

- Suivi sur les travaux à effectuer :
 - Nettoyage des regards;
- Programme d'aide à l'amélioration du réseau routier municipal (PAARRM) – demande de paiement;
- Adjudication du contrat 2018-06 concernant le déneigement des infrastructures municipales 2018-2019;

HYGIÈNE DU MILIEU:

LOISIRS:

URBANISME:

- Rencontre avec Hydro-Québec;

PAROLE AU MAIRE:

PÉRIODE DE QUESTIONS:

SUIVI DES DERNIÈRES RÉUNIONS DES COMITÉS LOCAUX:

VARIA:

LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE:

ADMINISTRATION ET FINANCES :

No-145-04-12-18

Adoption du procès-verbal de la réunion régulière du 6 novembre 2018 :

Ayant tous pris connaissance du procès-verbal de la séance régulière au moins quarante-huit (48) heures avant la tenue de la présente, il est proposé par Madame Angèle Auger et appuyé par Monsieur Serge Lachance, que le conseil municipal accepte les minutes de ladite séance régulière.

Adopté

No-146-04-12-18

Adoption des comptes :

Il est proposé par Madame Cindy Demers et appuyé par Madame Angèle Auger, que le conseil municipal accepte les comptes à payer pour un montant 50,567.21 \$ pour le mois de novembre 2018 ainsi que les salaires pour la période de novembre 2018 pour un montant de 5,392.85 \$.

Je certifie qu'il y a des crédits disponibles pour ces comptes.

Adopté

Dépôt des déclarations d'intérêts pécuniaires pour l'année 2019:

Madame Rachel Barbe fit le dépôt des déclarations d'intérêts pécuniaires des conseillers pour l'année 2019.

Dépôt d'une correspondance de Monsieur Richard Coulombe, conseiller No.6;

Madame Rachel Barbe dépose une correspondance concernant la démission de Monsieur Richard Coulombe au poste de conseillère du siège no. 6.

No-147-04-12-18

Adoption du calendrier 2019 des réunions régulières du conseil municipal:

Il est proposé par Madame Cindy Demers et appuyé par Monsieur Serge Lachance, d'accepter le calendrier des réunions régulières pour l'année 2019.

Adopté

No-148-04-12-18

Résolution adoptant le soutien technique du logiciel CIM pour l'année 2019:

Il est proposé par Madame Angèle Auger et appuyé par Madame Cindy Demers, de renouveler le contrat du soutien technique du logiciel CIM pour l'année 2019, au montant de 2,277.00 \$.

Adopté

No-149-04-12-18

Résolution autorisant l'ajout du module de dépôt de paie électronique::

Il est proposé par Madame Angèle Auger et appuyé par Madame Cindy Demers, d'autoriser l'achat du module pour le dépôt électronique des paies, au montant de 573.44 \$.

Adopté

Avis de motion et dépôt du projet de règlement concernant le mode de paiement de taxes pour l'année 2019:

L'avis de motion concernant le règlement du mode de paiement des taxes pour l'année 2019, est déposé par Madame Angèle Auger.

No-150-04-12-18

Adoption des baux de location pour l'année 2019:

Il est proposé par Madame Cindy Demers et appuyé par Monsieur Serge Lachance, d'effectuer aucune augmentation du tarif des baux de location pour l'année 2019.

Adopté

No-151-04-12-18

Adhésion 2019 à la Fédération Québécoise des Municipalités:

Il est proposé par Madame Angèle Auger et appuyé Madame Cindy Demers, d'autoriser l'adhésion de la municipalité à la FQM pour l'année 2019, au montant de 1,091.09 \$ incluant les taxes applicables.

Adopté

No-152-04-12-18

Chemins municipaux – modification des noms:

CONSIDÉRANT que dans l'intérêt général de ses citoyens notamment en regard de la sécurité publique, la municipalité d'Authier désire modifier le nom des chemins suivants: Chemin des Pionniers (ce dernier contient 3 sections dont 2 seront changées), chemin Principal (une portion sera changée);

CONSIDÉRANT que la cartographie ci-jointe fait partie intégrante du présent règlement;

CONSIDÉRANT que ces changements sont justifiés pour améliorer l'efficacité des services d'urgences, de livraison et de repérage géographique et éliminer la discontinuité d'un chemin existant;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Madame Cindy Demers et appuyé par Madame Angèle Auger, que le conseil approuve les changements de nom des chemins proposés suivants et que la carte jointe fait partie intégrante du présent règlement;

Une section du "chemin des Pionniers" se nommera désormais "chemin du Petit Languedoc".

Une section du "chemin des Pionniers" se nommera désormais "chemin des Ancêtres".

Une section du "chemin Principal" se nommera désormais "chemin de la Croisée".

Une section du "chemin Principal" se nommera désormais "chemin de la Rivière".

ET que les changements soient effectifs dès l'approbation de la Commission de la toponymie du Québec.

Adopté

Développement dans le dossier de la C.F.N.O.:

D'éventuels promoteurs sont intéressés à acquérir le bâtiment de Madame Nathalie Frenette.

Retour sur la formation "Les contrats municipaux":

Madame Rachel Barbe fit le compte rendu de la formation sur "Les contrats municipaux".

No-153-04-12-18

Multiblast – terminer les travaux de nettoyage des regards:

Il est proposé par Monsieur Serge Lachance et appuyé par Madame Angèle Auger, de faire revenir l'entreprise Multiblast pour finaliser les travaux pour deux jours supplémentaires à raison de 12 heures par jour.

Adopté

2^e offre de Monsieur Serge Plante concernant la vente de son garage:

Monsieur Serge Plante déposé une offre de vente pour l'ensemble de ses bâtiments, soit un entrepôt et un atelier. Son offre sera étudiée.

Avis de motion – taux de taxation des vidanges 2019:

L'avis de motion concernant le règlement portant sur le taux de taxation des vidanges 2019, est déposé par Madame Cindy Demers.

No-154-04-12-18

Résolution adoptant un projet dans le cadre du compostage:

CONSIDÉRANT que le ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques, met à la disposition des organismes municipaux, deux programmes pour le traitement et la valorisation des matières organiques, soit;

- Le programme d'aide aux composteurs domestiques et communautaires (ACDC);
- Le programme de traitement des matières organiques par biométhanisation et compostage (PTMOBC);

CONSIDÉRANT que le programme ACDC s'adresse qu'à certaines municipalités, et , dans certains cas, à une portion de leur territoire seulement;

CONSIDÉRANT que la MRC d'Abitibi-Ouest (MRCAO) a réalisé des études pour l'implantation du compostage en Abitibi-Ouest;

CONSIDÉRANT que des études supplémentaires ont été requise récemment en raison des nouvelles normes liées aux milieux humides et des impacts financiers qui en découlent;

CONSIDÉRANT que les scénarios sont toujours à l'étude présentement pour le traitement des matières organiques du territoire de la MRCAO et que le compostage domestique et communautaire fait partie de l'une des options analysées;

CONSIDÉRANT le délai très court pour déposer un projet au programme ACDC pour les composteurs domestiques et communautaires, soit le 31 décembre 2018, et ce, malgré que le nouveau cadre normatif de ce programme n'ait été diffusé qu'un janvier 2018;

CONSIDÉRANT le règlement numéro 15-2008 qui déclare la compétence de la MRCAO dans le domaine de la gestion des matières résiduelles, notamment à l'égard de leur traitement et de leur disposition;

CONSIDÉRANT que la MRCAO souhaite déposer u projet dans le cadre du programme ACDC et qu'elle s'engage à effectuer régulièrement des activités d'information, de sensibilisation et d'éducation aux différentes étapes du projet;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Madame Angèle Auger appuyé par Monsieur Serge Lachance, il est résolu que la municipalité d'Authier appuie le projet de la MRC d'Abitibi-Ouest dans

le cadre du programme d'aide aux composteurs domestiques et communautaires.

Adopté

No-155-04-12-18

Fermeture du bureau municipal pendant le temps des Fêtes:

Il est proposé par Madame Cindy Demers et appuyé par Monsieur Serge Lachance, de fermer le bureau municipal pour le temps des fêtes, soit du 21 décembre 2018 au 7 janvier 2019 inclusivement.

Adopté

SÉCURITÉ PUBLIQUE / SANTÉ ET LOGEMENT SOCIAL

No-156-04-12-18

Adoption du budget révisé de l'OMH d'Authier pour l'année 2018:

Il est proposé par Madame Cindy Demers et appuyé par Monsieur Serge Lachance, de procéder à l'adoption du budget révisé 2018 de l'Office Municipal d'Habitation. La part de la municipalité s'élève donc à 4,423 \$ pour l'année 2017.

Adopté

Suivi de la rencontre concernant le sécurité civile et le nouveau plan de mesures d'urgence à mettre en place:

Madame Rachel Barbe fit le résumé de sa rencontre en expliquant que les municipalités ont l'obligation de mettre à jour leur plan d'urgence. Des subventions sont disponibles et la mise à jour devra être terminée au cours de l'année 2019.

No-157-04-12-18

Résolution pour adopter les prévisions budgétaires de la Régie des déchets:

Il est proposé par Madame Cindy Demers et appuyé par Madame Angèle Auger, de procéder à l'adoption des prévisions budgétaires de la Régie des déchets au montant de 162,064.00 \$ et que la quote-part de la municipalité s'élève à 7,098.00 \$ pour l'année 2019.

Adopté

VOIRIE ET ENTRETIEN DES BÂTIMENTS

Suivi sur les travaux à effectuer :

Nettoyage des regards:

Ce point fut discuté à la résolution 153-04-12-18.

No-158-04-12-18

Programme d'aide à l'amélioration du réseau routier municipal (PAARRM) – demande de paiement:

À la séance du conseil municipal d'Authier, tenue le 4 décembre 2018, la résolution suivante portant le numéro 158-04-12-18, a été adoptée et se résume comme suit:

"Que le conseil approuve les dépenses pour les travaux exécutés sur le ou les chemins pour un montant subventionné de 20,000.00 \$, conformément aux exigences du ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'Électrification des transports".

"Que les travaux ont été exécutés conformément aux présentes dépenses sur la ou les routes dont la gestion incombe à la municipalité et que le dossier de vérification a été constitué".

Adopté

No-159-04-12-18

Adjudication du contrat 2018-06 concernant le déneigement des infrastructures municipales 2018-2019:

Tel que mentionné dans l'appel d'offres par invitation pour le déneigement des infrastructures municipales pour la saison 2018-2019, l'ouverture s'est déroulée le jeudi 29 novembre 2018 à 11h00 au bureau municipal en présence de Madame Nathalie Ayotte, directrice adjointe et de Madame Linda Provencher, secrétaire-trésorière au comité Bellefeuille. Les offres sont les suivantes :

Alain Boucher

- Borne sèche No. 2: \$600.00 / saison
- Centre communautaire: \$1,500.00 / saison
- Bureau administratif: \$1,200.00 / saison
- Dôme: \$1,500.00 / saison

Donc, suite à la soumission reçue, il est proposé par Madame Cindy Demers et appuyé par Monsieur Serge Lachance, d'octroyer ledit contrat de déneigement des infrastructures municipales à Monsieur Alain Boucher.

Adopté

HYGIÈNE DU MILIEU

LOISIRS

URBANISME

Rencontre avec Hydro-Québec:

Monsieur Marcel Cloutier, fit le résumé de la rencontre d'avec Hydro-Québec qui s'est déroulée mardi le 13 novembre dernier à Poularies. Il en découle que si le projet se concrétise, des retombées monétaires sous forme de projet pourraient être mis en place avec le programme de compensation PMVI.

PAROLE AU MAIRE;

PÉRIODE DE QUESTIONS;

SUIVI DES DERNIÈRES RÉUNIONS DES COMITÉS LOCAUX;

Service des Loisirs : ▪ Un montant de \$100.00 fut offert à la Fabrique avec la vente des desserts.

Comité Jeunesse : ▪

O.M.H. : ▪

Comité Bellefeuille : ▪

M.R.C. : ▪

Régie des déchets : ▪

École du Rang 2 : ▪

Âge d'Or : ▪

Régie des incendies : ▪

Comité du 100e : ▪

VARIA:

LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Tous les points à l'ordre du jour ayant été discutés, Monsieur Marcel Cloutier, maire, décrète la levée de l'assemblée à 20h50.

Marcel Cloutier, maire

Rachel Barbe, sec.-très.