

Chargé(e) de projets vitalisation municipale

Taschereau et Authier - Territoire de l'Abitibi-Ouest

Avec une superficie de 3 618 kilomètres carrés, l'Abitibi-Ouest se présente comme un immense terrain de jeux d'une richesse quasi inépuisable notamment par sa nature généreuse et accessible, mais également par sa communauté chaleureuse et créative. L'humanisme et la bienveillance qui se dégagent de la population créent un sentiment de sécurité au sein de la communauté et chacun peut facilement avoir un impact sur son milieu.

Telle une terre promise, l'Abitibi-Ouest se présente comme un espace unique et riche d'opportunités pour bâtir ses rêves. Elle offre de belles occasions de développement, notamment à la municipalité d'Authier et de Taschereau grâce à leur nouveau projet de vitalisation municipale.

La gestion de projets vous passionne ? Vous avez une facilité à rassembler des personnes autour d'un même objectif ? Vous aimez relever des défis ?

Découvrez cette offre d'emploi de "Chargé(e) de projets vitalisation municipale".

Mandat

La personne titulaire de l'emploi est responsable de l'élaboration et de la mise en œuvre du Plan d'action en matière de vitalisation menant à des initiatives structurantes pour le développement communautaire et touristique de la municipalité d'Authier et de Taschereau.

- Élaborer et mettre en œuvre le plan d'action ainsi que les actions qui en découlent (développement et gestion de projets, organisation et participation à des événements, rédaction de documents, etc.);
- Suivre les indicateurs et cibles du plan d'action;
- Respecter les échéanciers fixés dans le plan d'action;
- Coordonner et animer les rencontres avec divers comités;
- Favoriser l'engagement et la participation des différents intervenants, élus, organismes, partenaires et citoyens;
- Représenter la municipalité d'Authier et de Taschereau lors de certaines activités;
- Participer au processus de reddition de comptes;
- Participer au suivi budgétaire;
- Recueillir, compiler et analyser des données;
- Accomplir toute autre tâche connexe.

Principales fonctions
et responsabilités



- Détenir une attestation d'études collégiales en gestion de projets, un diplôme d'études collégiales en administration ou dans toute autre discipline connexe;
- Posséder des connaissances et/ou expériences dans les champs d'expertise suivants: gestion de projets, développement social, tourisme;
- Minimum de 1 à 3 années d'expérience pertinente;
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourrait être considérée;
- Avoir accès à une voiture et posséder un permis de conduire valide de classe 5;
- Avoir une connaissance du milieu municipal (un atout).

Formation et
expérience

Compétences et qualités recherchées

- Aptitude en gestion de projets et événements;
- Sens aigu de l'organisation et de la planification;
- Facilité à s'approprier un dossier et à en comprendre les enjeux;
- Capacité à travailler sur différents projets simultanément et à respecter les échéanciers;
- Capacité à rédiger divers rapports et documents et à suivre un budget;
- Habiletés en relations interpersonnelles, communication, animation et mobilisation;
- Entregent et bon sens de l'écoute;
- Sens du marketing;
- Aptitudes pour le travail d'équipe et en partenariat;
- Créativité et autonomie;
- Bonne connaissance de la suite Office;
- Excellente maîtrise du français à l'oral et à l'écrit.

- Poste contractuel d'une durée de 18 mois avec possibilité de prolongation;
- Temps complet 35 heures par semaine du lundi au vendredi;
- Déplacements sur le territoire;
- Lieu de travail : bureau municipal d'Authier et de Taschereau;
- Possibilité de télétravail et d'une horaire flexible

Conditions
d'emploi

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation, au plus tard le **10 mai 2024**, par courriel à direction@municipaliteauthier.ca

Toutes les candidatures reçues seront traitées confidentiellement.
Seules les personnes dont la candidature a été retenue seront contactées

